

Nombre Apellidos

OBJETIVO

[Reemplace esta frase por su objetivo laboral. Para reemplazar un texto de sugerencia por el suyo, seleccione una línea de texto y comience a escribir. Para obtener mejores resultados al seleccionar un texto para copiar o reemplazar, no incluya ningún espacio a la derecha de los caracteres de la selección.]



DIRECCIÓN

[Nombre de la calle]
[Ciudad, código postal]
[País]



TELÉFONO

[Su número]



CORREO ELECTRÓNICO

[Su correo electrónico]



SITIO WEB

[Su sitio web]

EXPERIENCIA

Fecha de inicio – Fecha de fin

Puesto • Compañía • Ciudad, País

Fecha de inicio – Fecha de fin

Puesto • Compañía • Ciudad, País

Fecha de inicio – Fecha de fin

Puesto • Compañía • Ciudad, País

[Aquí puede introducir un breve resumen de sus principales responsabilidades y logros más destacados.]

EDUCACIÓN

[Nombre institución], [Ciudad, País]

[Es recomendable incluir aquí la nota media y un resumen del curso, premios y distinciones relevantes]

COMUNICACIÓN

[Hizo esa excelente presentación que obtuvo el aplauso de la crítica.
No sea tímido al respecto.]

Aquí es donde tiene que demostrar lo bien que trabaja y colabora con los demás.]

LIDERAZGO

[¿Es presidente de una fraternidad o comunidad, es responsable de su organización benéfica favorita?]

Entonces es un líder nato, las cosas como son.]

REFERENCIAS

[Disponible bajo solicitud.]